



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO



LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO "INNOCENZO XII" - 00042 ANZIO(RM)

Sede Istituzionale: Via Pegaso 6 | Dirigenza e Direzione: Via Ardeatina 87 - tel. 06/12.112.5108 | Succursale: Via Nerone
C.F.:82005080583-C.M.:RMPS160002-Cod.Univ.Uff.:UF81VG-PEIO:rmps160002@istruzione.it-PEIC:rmps160002@pec.istruzione.it

Prot.

Anzio, 06/11/2018

Agli Operatori Economici

Oggetto: Lettera d'invito a presentare un'offerta per l'acquisizione dei servizi di vitto, alloggio e trasporto all'estero nell'ambito del PTOF a. s. 2018/2019 Stage Linguistico
– IRLANDA e/o GRAN BRETAGNA
– SPAGNA (Siviglia)
– FRANCIA (Lione o Nizza)

PREMESSA

il Liceo Scientifico e Linguistico Statale "Innocenzo XII", a seguito denominato "stazione appaltante", intende procedere alla stipula di una convenzione con un tour operator, a seguito denominato "operatore economico" per l'affidamento dell'organizzazione di uno stage in Irlanda o in Gran Bretagna con mezzo di trasporto Aereo. Il progetto è stato deliberato nell'ambito del Collegio Docenti ed è inserito nel piano per l'offerta formativa che è stato adottato dal Consiglio d'Istituto. La stazione appaltante, in ottemperanza alle norme che regolano le attività negoziali delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, indice una regolare gara a procedura negoziata, ai sensi dell'articolo 20 del D.L.vo 163 del 12 aprile 2006 e 150/2016.

Art. 01 – OGGETTO DELL'APPALTO:

acquisto servizio a pacchetto "all inclusive" per realizzare **tre diversi Soggiorno Studio in: Gran Bretagna e/o in Irlanda; Spagna (Siviglia); Francia (Lione o Nizza), della durata di una settimana – 6 notti, 7 giorni nel periodo dal 24/03/2019 al 30/03/2019 oppure dal 31/03/2019 al 06/04/2019.**

Art. 02 – Programma disciplinare dell'offerta:

La durata dell'intervento è di una settimana e dovrà essere analiticamente descritto nell'offerta tecnica.

Il programma dovrà prevedere:

- Soggiorno in famiglia con trattamento di pensione completa nelle vicinanze della scuola dove si svolgeranno le lezioni;
- 4 lezioni al giorno di lingua inglese per lo stage linguistico;
- trasferimento dal Liceo all'aeroporto e viceversa alla partenza e al ritorno;
- due visite guidate con itinerari scelti dall'agenzia;
- assicurazione con rimborso totale, per impedimento fisico, dell'intera quota versata;
- assicurazione di copertura responsabilità civile culpa in vigilando dei docenti;
- abbonamento mezzi pubblici;
- gratuità per i docenti accompagnatori con pensione completa e alloggio in albergo con camera singola e con attività svolte dal gruppo classe gratuite.

Si richiede la formulazione di due proposte, di cui una comprensiva dell'attività di ASL e l'altra solo con stage linguistico. Per la proposta con attività ASL, si richiede specificamente attività nel settore economico, commerciale, turistico.

L'offerta dovrà specificatamente indicare:

- gratuità previste;
- quota di partecipazione;
- specificare cosa comprende la quota;
- cosa esplicitamente non comprende la quota;
- orari di partenza e di arrivo andata e ritorno da/a aeroporto ;
- assicurazioni: per infortuni di viaggio, medico/sanitaria, furto e smarrimento bagaglio, annullamento viaggio senza franchigia, responsabilità civile (estesa a docenti ed alunni), danni a terzi (estesa a docenti ed alunni);
- bagaglio in stiva 15Kg;
- garanzie che il pullman utilizzato per gli spostamenti in loco sia in regola con le prescrizioni di legge riguardanti i viaggi di istruzione e che la guida sia affidata ad autisti abilitati. Dovrà essere anche specificato il numero massimo di posti;
- supplementi eventuali;
- tempi e eventuali penali in caso di disdetta da parte di qualcuno dei partecipanti.

Art. 03 – COSTO PRO CAPITE DEL VIAGGIO:

Il costo dello stage durante la permanenza nella località descritta nel precedente articolo 1 dovrà essere riferito al costo procapite in relazione al numero minimo e massimo dei partecipanti.

Art. 04 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:

procedura in economia per settori esclusi, ai sensi dell'articolo 20 del Codice, con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa per l'ente appaltante, ai

sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163 del 12/4/2006. La valutazione della stazione appaltante avverrà previo esame da parte di un'apposita commissione di gara nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico.

Art. 05 – MODALITA' DI DIFFUSIONE:

la presente lettera d'invito, indirizzata **a cinque operatori economici**, viene diffusa con la pubblicazione sul sito web della stazione appaltante: www.scientificolinguistico-innocenzo12.gov.it.

Art. 06 – REQUISITI DEI SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:

possono partecipare alla gara per l'affidamento del servizio, di cui al presente invito, gli operatori economici INVITATI dalla stazione appaltante, con il criterio indicato nel precedente articolo 5, solo se in possesso dei seguenti requisiti:

- . a) iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura, ove previsto, per attività connesse all' oggetto del presente invito (CPV 63511000-4);
- . b) assenza di cause di esclusione stabilite dall'articolo 38 del d.lgs n° 163/2006;
- . c) esperienza specifica sviluppata, negli ultimi tre anni, nello svolgimento di incarichi per la fornitura di servizi di organizzazione viaggi di studio all'estero.
- . d) disporre di una struttura operativa, in regola con le vigenti norme sui luoghi di lavoro (sicurezza, assistenza diversamente abili, etc.), in grado di gestire l'intero percorso formativo;
- . e) dichiarazione bancaria (non autocertificabile) di intrattenere rapporti regolari e puntuali con almeno un Istituto bancario (requisito di capacità economica e finanziaria);
- . f) iscrizione presso il sistema AVCPASS in qualità di operatore economico.

Gli operatori economici invitati possono ricorrere all'avvalimento secondo le modalità previste dall'art. 49 del codice.

Art. 07 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:

per la partecipazione alla gara, gli operatori economici dovranno presentare al Dirigente Scolastico del Liceo Scientifico Linguistico Innocenzo XII Via Ardeatina, 87-00042 Anzio - Ufficio protocollo, a mezzo raccomandata o consegna manuale, **entro le ore 12.00 del giorno 20 novembre 2018** un plico unico sigillato contenente, al suo

interno, tre buste: busta n° 1 sigillata e con l'indicazione sul bordo della dicitura "BUSTA N°1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";

la busta n°2, sigillata e con l'indicazione sul bordo della dicitura "BUSTA N° 2 – OFFERTA TECNICA";

la busta n°3 – sigillata e con l'indicazione sul bordo della dicitura "BUSTA N° 3 – OFFERTA ECONOMICA".

Farà fede, ai fini della regolare presentazione del plico, solo la data del timbro apposto sul plico stesso dall'Ufficio Protocollo dell'istituto ricevente. Resta inteso che il recapito rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico non giunga a destinazione in tempo utile. **Saranno considerati fuori termine anche i plichi spediti tramite servizio postale e pervenuti oltre la data di scadenza prevista.**

Sul plico unico del singolo lotto, contenente al suo interno le tre buste, dovrà essere indicata la ragione sociale dell'operatore economico concorrente e dovrà apporsi la seguente dicitura: "GARA PER L'AFFIDAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE DI UNO STAGE LINGUISTICO IN IRLANDA E/O GRAN BRETAGNA, IN SPAGNA, IN FRANCIA.

All'interno del plico dovranno essere racchiuse le tre buste sigillate contenenti:

1. la busta n. 1 – documentazione - domanda di partecipazione con la sottoscrizione non autenticata delle seguenti dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmate in calce dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento:

1. denominazione e ragione sociale, domicilio legale, numero di partita IVA e/o codice fiscale del soggetto o dei soggetti concorrenti, descrizione sintetica delle potenzialità tecnico- gestionali e patrimoniali del soggetto o dei soggetti concorrenti; 2. la lettera d'invito sottoscritta per accettazione dal legale rappresentante dell'operatore economico;

3. le seguenti dichiarazioni sostitutive:

- . a) non trovarsi, né essersi trovati in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38, primo comma, lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), m) del codice;
- . b) di essere iscritta alla C.C.I.A.A. o ad altri Organismi europei in cui sia identificabile il possesso delle licenze per lo svolgimento di attività di Agenzie e/o Tour Operator;
- . c) di essere abilitata a con regolare licenza rilasciata dagli Enti preposti (U.E. Stati, Regione,

Provincia o Comune);

- . d) di garantire, per chi effettuerà il trasferimento in autobus, il possesso dei requisiti richiesti ai sensi della circolare MIUR n° 291 del 14/10/1992 e n° 63 del 2/10/1996 o norme di pari rango vigenti nei Paesi sedi delle attività formative;
- . e) non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- . f) di essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17 Legge 68/1999);
- . g) non trovarsi, in ogni caso, in nessuna ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle norme vigenti;
- . h) assenza delle condizioni di controllo di cui all'art. 2359 C.C. nei confronti di altri soggetti partecipanti alla gara sia in qualità di controllanti che di controllati;
- . i) di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla formulazione dell'offerta e che possono influire sull'espletamento del servizio;
- . j) non trovarsi in condizioni di inadempienze con gli enti previdenziali ai fini del versamento degli oneri e di essere consapevole che l'accertamento d'obbligo, da parte della stazione appaltante, sul DURC, art. 9 del D.Lvo 124/2004 e ss.mm.ii., comporta la decadenza dell'aggiudicazione;
- . k) di autorizzare l'accertamento presso Equitalia, ai sensi del D.M. n° 40 del 18 gennaio 2008, e di essere consapevole che, in caso di accertamento negativo, l'importo concordato sarà devoluto, nei limiti e secondo le modalità previste dalle vigenti norme, a favore del soggetto richiedente;
- . l) di essere a conoscenza degli obblighi a proprio carico disposti dalla Legge 136/2010 e di prendere atto che in caso di affidamento, il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità del contratto, nonché l'esercizio, da parte della Stazione Appaltante, della facoltà risolutiva espressa, da attivarsi in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.A.;

L'istituto appaltante verificherà, prima dell'aggiudicazione definitiva, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

Nella busta n°1 contenente la documentazione amministrativa, pena l'esclusione, non dovrà esserci nessun riferimento all'offerta economica

2. la busta n. 2 – offerta tecnica: l'istanza, con sottoscrizione non autenticata, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmata in calce dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento, contenente i seguenti elementi:

1. denominazione e ragione sociale, domicilio legale, numero di partita IVA e/o codice fiscale del soggetto o dei soggetti concorrenti; 3. la descrizione analitica della tipologia di servizio offerto, in particolare:

a) mezzi di trasporto proposti e autocertificazione del possesso di tutti i requisiti di sicurezza previsti dalle vigenti norme;

b) soggiorno per tutti i partecipanti dalla data di partenza a quella del ritorno; c) autocertificazioni circa il possesso delle polizze assicurative; d) ogni altro elemento indicati nei precedenti articoli 3 e 4 del presente invito.

3. la busta n. 3 – offerta economica: l'istanza, con sottoscrizione non autenticata, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmata in calce dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento, contenente i seguenti elementi:

1. denominazione e ragione sociale, domicilio legale, numero di partita IVA e/o codice fiscale del soggetto o dei soggetti concorrenti; 2. la descrizione analitica della tipologia e del costo di ogni singolo servizio, comprensivo di IVA se dovuta, per:

a) spese di viaggio, soggiorno, vitto; b) spese per visite guidate, trasporto durante il soggiorno e per il trasferimento dalla Scuola all'aeroporto e ritorno; c) dichiarazione di essere disponibile a stipulare il contratto con la clausola che i pagamenti potranno essere effettuati dalla stazione appaltante solo a ricezione dell'incasso del versamento effettuato dalle famiglie degli studenti partecipanti, ivi inclusa la clausola di inammissibilità di cui al successivo articolo 16; d) costo degli oneri per la sicurezza, anche a titolo indicativo, ai sensi degli articoli 86 e 87 del Codice.

Art. 08 - SVOLGIMENTO DELLA GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:

Un'apposita commissione, nominata dal Dirigente scolastico, che ne assumerà la presidenza, valuterà le proposte pervenute, in base ai seguenti criteri:

La valutazione delle offerte avverrà, ai sensi della vigente normativa, individuando l'offerta economicamente più vantaggiosa determinata mediante l'applicazione dei seguenti criteri elencati in ordine decrescente d'importanza:

VALORE ECONOMICO: massimo 30 punti, calcolati con il seguente metodo:

- *offerta complessiva con il costo più basso x 30 punti / valore individuale delle singole offerte.*

QUALITÀ DELL'OFFERTA: massimo 70 punti, calcolati con il seguente metodo:

- 30 punti per proposta di residenza (collega o famiglia) a un massimo di 15 minuti a piedi di distanza dalla scuola sede dei corsi;
- 20 punti per il maggior numero di gratuità docenti rispetto al totale degli studenti partecipanti;
- 20 punti per la quantità di escursioni/attività connesse anche all'ASL.

La mancata indicazione di questi elementi, ovvero l'indicazione generica degli stessi non comporterà l'attribuzione di punteggi. La commissione procederà alla comparazione delle offerte e all'attribuzione del punteggio spettante, in base ai criteri enunciati. A parità di punteggio, l'ordine di collocazione nella graduatoria, sarà assegnato, tenendo presente le seguenti preferenze: a) referenze, b) numero delle gratuità a favore degli accompagnatori, c) altri servizi aggiuntivi non previsti nella lettera d'invito.

Saranno escluse dalla gara o soggette agli opportuni accertamenti, tutte le offerte che dovessero riportare una palese e manifesta proposta anormalmente bassa, individuata secondo gli articoli 87 e 88 del Codice.

L'esperimento della gara sarà comunicato a richiesta degli interessati in data da stabilire. Alla seduta pubblica è ammessa eventuale presenza dei concorrenti o di delegati muniti di un valido documento di riconoscimento. La partecipazione è limitata ad una persona per ogni concorrente partecipante.

Al presidente è riservata la facoltà insindacabile di sospendere o di posticipare la data della gara. **La commissione si riserva la facoltà di dar luogo all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta, purché sia valida o anche la facoltà di non procedere, a suo insindacabile giudizio, alla gara o a nessuna aggiudicazione senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.**

La commissione provvederà, nel giorno e all'ora prefissata, all'apertura del plico e al controllo di validità dei documenti contenuti nella busta N°1. Procederà quindi all'attribuzione dei punteggi indicati nella presente lettera d'invito. L'offerta presentata non potrà essere ritirata né modificata o sostituita con altra e dovrà essere considerata valida per 90 giorni.

Qualora nell'offerta vi sia discordanza tra le somme indicate in cifre e quelle indicate in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per la stazione appaltante. La commissione provvederà all'assegnazione di un punteggio complessivo ad ogni concorrente, sommando i punteggi attribuiti ad ogni elemento, secondo quanto sopra specificato, e a stilare la relativa graduatoria.

L'aggiudicazione della gara sarà effettuata a favore dell'offerta che, in base al punteggio attribuito, risulterà quella complessivamente più vantaggiosa per la stazione appaltante.

Art. 09 – ESCLUSIONI:

si farà luogo all'esclusione dalla gara nel caso manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti richiesti che incidono, in via diretta o immediata, sulla funzione di garanzia che la disciplina di gara tende ad assicurare, nonché di tutti quelli volti a tutelare la "par condicio" dei concorrenti. Saranno escluse, inoltre, dalla comparazione, le offerte presentate in difformità a quanto indicato nel precedente articolo 9 e nei successivi articoli 13 e 14. La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nella presente lettera d'invito.

Art.10 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO:

Il verbale di gara non costituisce contratto. L'aggiudicazione pronunciata dalla commissione di gara ha carattere provvisorio ed è subordinata all'esito positivo delle verifiche e dei controlli sul primo in graduatoria in ordine al possesso dei requisiti previsti. L'esito dei lavori della commissione aggiudicatrice formerà oggetto di aggiudicazione definitiva con specifico decreto adottato dal Dirigente Scolastico competente e delibera del Consiglio di Istituto. L'operatore economico sarà tenuto ai seguenti adempimenti nel termine che gli verrà fissato dalla stazione appaltante: ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'operatore economico assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche;
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale;
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG);
- l'obbligo di comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi del conto

corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi;

- ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.
- l'obbligo di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge e di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare le condizioni contrattuali e le penalità.
- l'obbligo di indicare i codici d'iscrizione INAIL e INPS al fine di consentire alla Stazione appaltante gli adempimenti contributivi per la richiesta del DURC. Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'operatore economico abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato alla stazione appaltante.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'operatore economico, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

In caso di mancato rispetto degli adempimenti sopra indicati entro il termine fissato, il soggetto sarà dichiarato decaduto dall'aggiudicazione. In tal caso, l'aggiudicazione sarà fatta in favore del concorrente che segue in graduatoria.

Art. 11– STIPULA DEL CONTRATTO E CONDIZIONI DI PAGAMENTO:

L'operatore economico dovrà garantire, nella stipula del contratto, tutte le anticipazioni economiche per far fronte a spese d'urgenza e improcrastinabili prima, durante e dopo le attività formative. Inoltre, prima di stipulare l'accordo con l'operatore economico aggiudicatario, è facoltà della stazione appaltante procedere all'annullamento della gara nel caso in cui la stessa dovesse valutare cause ostative (ritardi nell'accredito o altre ragioni di interesse pubblico) all'erogazione dei finanziamenti, tali da poter compromettere l'intera operazione. In tal caso, l'operatore economico aggiudicatario non potrà richiedere oneri o compensi a qualsiasi titolo.

Art. 12 - MODALITA' DI ACCESSO AGLI ATTI :

L'accesso alle offerte, da parte dei partecipanti, sarà consentito, secondo la disciplina della novellata legge 7 agosto 1990, n°241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n°60, solo dopo la conclusione del procedimento.

Art. 13- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

L'istituto si impegna a trattare e a trattenere i dati esclusivamente per fini istituzionali, secondo i principi di pertinenza e di non eccedenza. Nell'istanza di partecipazione, gli interessati dovranno sottoscrivere, pena l'esclusione dalla comparazione delle offerte, l'informativa ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n° 196 e successive modificazioni, nonché ad indicare il nominativo del responsabile del trattamento dei dati.

Art. 14 – NORME DI RINVIO:

Per quanto non previsto dalla presente lettera d'invito, valgono le vigenti disposizioni di legge, nazionali, regionali e regolamentari in quanto applicabili.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Dott.ssa Daniela Pittiglio)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993